



UNION EUROPEENNE



Subvention FOOD / 2007 / 144-103

*Projet d'amélioration de la productivité agricole par
l'utilisation des excréta humains hygiénisés comme
fertilisants dans 30 villages de la province du
Kourittenga*

**Document de mise en
œuvre / Année 2**

Groupe de travail: Equipe du projet

Version: Définitive

Date : Mai 2009

Référence: DocMise-2_UE₂

Mai 2009

Ce document a été réalisé avec l'aide financière de l'Union européenne. Le contenu de ce document relève de la seule responsabilité du CREPA et ne peut en aucun cas être considéré comme reflétant la position de l'Union européenne.

SOMMAIRE

SOMMAIRE	3
INTRODUCTION.....	4
RAPPEL DES RESULTATS ATTENDUS EN L'AN2 ECOSAN KOURITTENGA.....	5
ACTIVITES ET PLANNING ANNEE 2: <i>VOLET AGRONOMIE</i>	6
<i>Activités et ressources humaines</i>	7
<i>Actions à mener et résultats attendus</i>	9
<i>Planning et ordonnancement des actions</i>	14
ACTIVITES ET PLANNING ANNEE 2: <i>VOLET TECHNIQUE</i>	18
<i>Activités et ressources humaines</i>	19
<i>Actions à mener et résultats attendus</i>	21
<i>Planning et ordonnancement des actions</i>	26
ACTIVITES ET PLANNING ANNEE 2: <i>VOLET SENSIBILISATION</i>	30
<i>Activités et ressources humaines</i>	31
<i>Actions à mener et résultats attendus</i>	33
<i>Planning et ordonnancement des actions</i>	38
ACTIVITES ET PLANNING ANNEE 2: <i>VOLET GESTION DU PROJET</i>	42
<i>Activités et ressources humaines</i>	43
<i>Actions à mener et résultats attendus</i>	45
<i>Planning et ordonnancement des actions</i>	50
ACTIVITES ET PLANNING ANNEE 2: <i>VOLET CAPITALISATION/DIFFUSION, VISIBILITE</i>	54
<i>Activités et ressources humaines</i>	55
<i>Actions à mener et résultats attendus</i>	57
<i>Planning et ordonnancement des actions</i>	62

INTRODUCTION

Le projet d'amélioration de la productivité agricole par l'utilisation des excréta humains hygiénisés comme fertilisants dans 30 villages de la province du Kourittenga (EcoSan_UE₂) dont la mise en œuvre a débuté depuis le 1^{er} mars 2008, a clôt sa première année d'exécution le 28 février 2009. C'est ainsi que pour la deuxième année du projet, qui a débuté le 1^{er} mars 2009 et qui prendra fin le 28 février 2010, un atelier de planification des activités a été organisé avec la participation de tous les partenaires du projet. Il avait pour objectifs de :

- passer en revue les activités de l'An1 afin d'identifier celles exécutées dont les résultats n'ont pas été jugés satisfaisants,
- revoir les activités prévues, et les résultats attendus en l'An2 afin d'établir un planning détaillé sur cette période,
- organiser les interventions pour un meilleur succès par des Groupes de Travail (GT) pluridisciplinaire et pluri institutionnels.

Pour aboutir à ce présent document de mise en œuvre Année 2 qui est le fruit des travaux de groupe, les participants à l'atelier ont procédé tout d'abord à la définition et à la mise en place des GT de la façon suivante :

GT1 responsable des activités du volet Agronomie

GT2 responsable des activités du volet Technique

GT3 responsable des activités du volet Sensibilisation

GT4 responsable des activités du volet Gestion du projet

GT5 responsable des activités du volet Capitalisation, Diffusion, Visibilité

Ensuite, pour chaque GT, un leader du groupe a été identifié non seulement pour diriger les travaux du groupe mais aussi veillera par la suite à la mise en œuvre et à la bonne exécution des activités planifiées dans son volet.

Les travaux de groupe ont consisté à :

- Identifier les Activités et les Ressources Humaines nécessaires pour l'activité,
- Identifier les actions à mener durant l'année 2 et les résultats attendus par activité,
- Etablir le planning et d'ordonnement de toutes les actions.

Ce document de mise en œuvre année 2 du projet contient :

- un rappel des résultats attendus en l'an2 du projet,
- les Activités et les Ressources Humaines nécessaires pour chaque activité et par volet,
- les actions à mener et les résultats attendus par activité durant l'année 2 et par volet,
- le planning et d'ordonnement de toutes les actions identifiées dans chaque volet

RAPPEL DES RESULTATS ATTENDUS EN L'AN2 ECOSAN **KOURITTENGA**

- 1050 ouvrages de production des excréta hygiénisés sont construits dans les ménages des villages.
- 2100 bidurs (urinoirs mobiles) sont disposés dans les villages et lieux publics pour la collecte des urines.
- 1 ouvrage de production des excréta est construit sur un lieu public de chaque village.
- 1 grande unité de production agricole est aménagée par village
- 1000 producteurs informés et formés à l'utilisation des sous produits de EcoSan les utilisent dans les champs
- Deux grands circuits de collecte des fèces, et 30 points de stockage des urines (1 par village) pour hygiénisation et le circuit de transport et distribution sont connus
- Des urines et fèces sont hygiénisés et leur valeur agronomique connue.
- Les artisans et PME développent leurs propres actions.

ACTIVITES ET PLANNING ANNEE 2:

VOLET AGRONOMIE

ACTIVITES ET RESSOURCES HUMAINES

GT: 1
Agronomie

Activités **A1, A4, A5, A6, A7, A8**

Sous-activités		Ressources humaines
A1.5	Organisation d'ateliers et réunions à l'intention des acteurs et bénéficiaires	Coordonnateur, Administrateur, Coordonnateur équipe terrain, communicateurs
A4.2	Conception des systèmes de collecte, de transport et de gestion des fertilisants EcoSan	IGE, Experts INERA, Sociologues
A5.8	Labellisation des produits des PME	Assistant de recherche, Expert INERA, Coordonnateur du projet, Coordonnateur équipe terrain, Communicateurs, Sociologues, IGE
A5.9	Appui au secteur privé pour le marketing des produits EcoSan pour une meilleure utilisation en agriculture	Assistant de recherche, Expert INERA, Coordonnateur du projet, Coordonnateur équipe terrain, Communicateurs, Sociologues, IGE
A6.2	Organisation des ateliers de formations	Coordonnateur du projet, Chef équipe Terrain, Administrateur, Communicateurs
A6.3	Fourniture du matériel de travail aux agriculteurs	Coordonnateur du projet, Coordonnateur équipe terrain, Techniciens vulgarisateurs, Administrateurs, DPAHRH/K, Communicateurs
A6.4	Encadrement et suivi des agriculteurs pour une meilleure adoption des techniques d'application	Assistant de recherche, Expert INERA, Coordonnateur du projet, Coordonnateur équipe terrain, Techniciens vulgarisateurs, Communicateurs
A6.5	Encadrement et suivi du système de collecte pour une meilleure collaboration avec les agriculteurs et autres utilisateurs.	IGE, Coordonnateur équipe terrain, Techniciens vulgarisateurs, Superviseurs
A6.6	Identification du site de la ferme EcoSan provinciale et villageois pour la réutilisation des fertilisants et des sites villageois pour un éventuel stockage/hygiénisation collectif des excréta	Assistant de recherche, Expert INERA, Coordonnateur du projet, Coordonnateur équipe terrain, Techniciens vulgarisateurs, Sociologues
A7.3	Formations des agents techniques municipaux et nationaux sur l'approche d'agro-assainissement	IGE, Assistant de recherche, Expert INERA, Coordonnateur du projet, Sociologues, Coordonnateur équipe terrain, Techniciens vulgarisateurs, Communicateurs
A8.2	Gestion du projet	IGE, Expert INERA, Assistant de recherche, Coordonnateur du projet, Coordonnateur équipe terrain, Techniciens vulgarisateurs
A8.3	Suivi et évaluation	Expert INERA, Assistant de recherche, Coordonnateur du projet, Coordonnateur équipe terrain, Techniciens vulgarisateurs, Communicateurs, Sociologues

ACTIONS A MENER ET RESULTATS ATTENDUS

GT:1, Agronomie	Activités: A1, A4, A6, A8	Ateliers de restitution
PHASE 4		
Du 1er avril au 15 juin 2009		
Principales activités à mener		Participants
Code	Actions	
R1. A1.5	-Réunion de préparation de l'atelier de restitution des résultats des tests agronomiques de l'An I aux producteurs du Kourittenga	CREPA INERA DPAHRH/K Acteurs locaux PME Mairies
R2.A4.2	-Ateliers de restitution des résultats des tests agronomiques de l'an1 -Identification d'un kit d'analyse in situ des urines -Acquisition d'un kit d'analyse in situ des urines	
R3.A6.3	-Evaluation de la qualité des fertilisants EcoSan -Réunion de détermination de la composition des kits agricoles -Fourniture de kits agricoles aux agriculteurs -Réunion d'évaluation des quantités des intrants agricoles	
R3.A6.4	-Acquisition des intrants agricoles -Encadrement des agriculteurs dans la préparation des champs pour une meilleure adoption des techniques d'application des fertilisants EcoSan -Suivi et évaluation participatif des tests agronomiques et adaptation des guides d'application des excréta humains hygiénisés en agriculture (visites commentées)	
R3.A6.6	-Réutilisation des fertilisants et des sites villageois pour un éventuel stockage/hygiénisation collectif des excréta humains	
R4.A8.2	-Contrôle de la qualité des résultats	
R4.A8.3	-Collecte des données chez les agriculteurs et auprès des acteurs des villages -Acquisition de matériels de prélèvement et de récolte -Prélèvement d'échantillon de sol avant la mise en place des tests -Evaluation des rendements	
Ressources humaines nécessaires		
CREPA	Coordonnateur du projet EcoSan Communicateur Coordonnateur équipe terrain Techniciens agricoles Ecosan_UE2 Acteurs locaux	<i>Plein temps</i>
Autorités locales	Chefs coutumiers conseillers municipaux Maires	
DPAHR/K	techniciens encadrement	
INERA	Experts INERA Assistant de recherche	
Principaux résultats attendus		
<ul style="list-style-type: none"> -Les ateliers de restitution des résultats agronomiques de l'An I se sont tenus -Le kit d'analyse in situ est acquis -Les données sur la valeur agronomique des fertilisants EcoSan du Kourittenga sont connues -les kits agricoles sont remis -les producteurs maîtrisent les techniques de préparation des champs -les sites de fermes provinciales et villageoises sont identifiés -les intrants pour la campagne 2009-2010 sont acquis -des sessions de sensibilisation sont tenues -Les performances agronomiques des sols ayant bénéficié des actions du projet sont connues -Le matériel de prélèvement est disponible 		

GT: 1, Agronomie	Activité: A4, A6, A8	
PHASE 5		
Du 16 juin au 30 juillet 2009		
Principales activités à mener		Participants
Code	Actions	CREPA INERA DPAHRH/K Acteurs locaux
R2.A4.2	-Evaluation de la qualité des fertilisants EcoSan	
R3.A6.4	-Encadrement des agriculteurs dans la préparation des champs pour une meilleure adoption des techniques d'application des fertilisants EcoSan -Formation des producteurs à l'application des fertilisants EcoSan d'application des excréta humains hygiénisés en agriculture - Suivi et évaluation participative des tests agronomiques et adaptation des guides d'application des excréta humains hygiénisés en agriculture	
R4.A8.2	-Contrôle de la qualité des résultats	
R4.A8.3	-Collecte des données chez les agriculteurs et auprès des acteurs des villages	
Ressources humaines nécessaires		
CREPA	Coordonnateur du projet EcoSan Techniciens de vulgarisation agricole Ecosan_UE2 Coordonnateur équipe terrain Acteurs locaux	<i>Plein temps</i>
Autorités locales	Maires Chefs coutumiers	
DPAHR/K	Agents d'encadrement	
INERA	Experts INERA Assistant de recherche	
Principaux résultats attendus		
<ul style="list-style-type: none"> -Les données sur la valeur agronomique des fertilisants EcoSan du Kourittenga sont connues -les producteurs maîtrisent les techniques de préparation des champs - Les tests agronomiques sont suivis et évalués de façon participative -Les guides d'application des excréta humains hygiénisés ont été adaptés en agriculture -La qualité des résultats est connue -les données collectées au près des producteurs sont disponibles 		

GT:1, Agronomie	Activités: A4, A5, A6, A8		
PHASE 6			
Du 1er Août au 30 Novembre 2009			
Principales activités à mener			Participants
Code	Actions		
R1.A1.5	-Identification des producteurs pour le voyage d'étude -Voyage d'étude avec les producteurs identifiés		
R2.A4.2	-Evaluation de la qualité des fertilisants EcoSan		
R2.A5.9	-Identification des promoteurs intrants agricoles -Formation des promoteurs d'intrants agricoles sur les avantages des fertilisants EcoSan		
R3.A6.1	-Elaboration de module de formation sur la réutilisation des produits EcoSan pour les différents groupes impliqués dans la collecte des excréta		
R3.A6.2	-Formation des différents groupes impliqués dans la collecte et la réutilisation des excréta humains hygiénisés		
R3.A6.4	-Encadrement des agriculteurs dans la préparation des champs pour une meilleure adoption des techniques d'application des fertilisants EcoSan -Suivi et évaluation participatif des tests agronomiques et adaptation des guides d'application des excréta humains hygiénisés en agriculture		
R4.A8.2	-Choix participatifs des producteurs maraîchers dans les 30 villages		
R4.A8.3	-Contrôle de la qualité des résultats -Prélèvement d'échantillon de sol avant la mise en place des tests maraîchers -Prélèvement d'échantillon de sol après les récoltes -Evaluation des rendements -Analyse d'échantillons de sols et plantes après les récoltes - Capitalisation et diffusions des résultats (Rapports, articles, revues spécialisées fiches techniques)		
Ressources humaines nécessaires			
CREPA	Coordonnateur du projet EcoSan Communicateur Coordonnateur équipe terrain IGE Sociologue Techniciens agricoles Ecosan_UE2 Acteurs locaux	<i>Plein temps</i>	
Autorités locales	Chefs coutumiers conseillers municipaux Maires		
DPAHR/K	techniciens encadrement		
INERA	Experts INERA Assistant de recherche		
Principaux résultats attendus			
<ul style="list-style-type: none"> -60 producteurs sont identifiés et participent a un voyage d'étude - les PME et futurs promoteurs des dispositifs de collecte des fertilisants écologique sont connus et initiées à l'action -Les données sur la valeur agronomique des fertilisants EcoSan du Kourittenga sont connues -les producteurs maîtrisent les techniques de préparation des champs -Les tests agronomiques sont suivis et évalués de façon participative -Les groupes cibles impliqués dans la collecte et la réutilisation des excréta sont formés -Les performances agronomiques des sols ayant bénéficié des actions du projet sont connues - Rapports, articles, revues spécialisées sont disponibles 			

GT:1, Agronomie	Activités: A4, A5, A6, A7, A8		
PHASE 7			
Du 1er Décembre 2009 au 28 Février 2010			
Principales activités à mener			Participants
Code	Actions		
R2.A4.2	-Evaluation de la qualité des fertilisants EcoSan		CREPA
R2.A5.8	-Définition des caractéristiques des types d'emballage pour les différents utilisateurs -Elaboration d'une fiche technique d'utilisation		INERA DPAHRH/K
R3.A6.4	-Traduction de la fiche technique en langue nationale mooré -Encadrement des agriculteurs dans la préparation des champs pour une meilleure adoption des techniques d'application des fertilisants EcoSan -Suivi et évaluation participatif des tests agronomiques et adaptation des guides d'application des excréta humains hygiénisés en agriculture		Acteurs locaux PME Mairies DRAHRH/CE
R3.A7.3	-Atelier de formation à l'endroit des techniciens de la région sur la valorisation agricole des excréta		Districts
R4.A8.2	-Contrôle de la qualité des résultats		ONGs
R4.A8.3	-Evaluation des rendements des cultures maraîchères -Analyse d'échantillons de sols et plantes après les récoltes -Capitalisation et diffusions des résultats (Rapports, articles, revues spécialisées fiches techniques)		
Ressources humaines nécessaires			
CREPA	Coordonnateur du projet EcoSan Communicateur Coordonnateur équipe terrain Sociologue Techniciens agricoles Ecosan_UE2 Acteurs locaux	<i>Plein temps</i>	
Autorités locales	Chefs coutumiers DRAHRH/CE Maires Médecin chef		
DPAHR/K	DPAHRH/K techniciens encadrement		
INERA	Experts INERA Assistant de recherche		
Principaux résultats attendus			
<ul style="list-style-type: none"> -Les données sur la valeur agronomique des fertilisants EcoSan du Kourittenga sont connues -Deux types d'emballage sont définis -Fiches techniques traduites en langue nationale élaborée -les producteurs maîtrisent les techniques de préparation des champs -Les tests agronomiques sont suivis et évalués de façon participative -les techniciens de la région sont formés -Les performances agronomiques des sols ayant bénéficié des actions du projet sont connues -Rapports, articles, revues spécialisées sont disponibles 			

PLANNING ET ORDONNANCEMENT DES ACTIONS

Sous Activités	Phase 4										Phase 5								
	mars.09		avr.09				mai.09				jun.09				juil.09				
	S 05 29-04	S 06 05-11	S 07 12-18	S 08 19-25	S 09 26-02	S 10 03-09	S 11 10-16	S 12 17-23	S 13 24-30	S 14 31-06	S 15 7-13	S 16 14-20	S 17 21-27	S 18 28-04	S 19 5-11	S 20 12-18	S 21 19-25	S 22 26-01	
Réunion de préparation de l'atelier de restitution des résultats des tests agronomiques de l'an1																			
Ateliers de restitution des résultats des tests agronomiques de l'an1 aux producteurs du Kourittenga																			
Identification d'un kit d'analyse in situ des urines																			
Acquisition d'un kit d'analyse in situ des urines																			
Evaluation de la qualité des fertilisants EcoSan																			
Réunion de détermination de la composition des kits agricoles																			
Fourniture de kits agricoles aux agriculteurs																			
Réunion détermination des quantités des intrants agricoles																			
Acquisition des intrants agricoles																			
Encadrement des agriculteurs dans la préparation des champs pour une meilleure adoption de techniques d'application des fertilisants EcoSan																			
Formation des producteurs à l'application des fertilisants EcoSan (excréta humains hygiénisés) en agriculture																			
Suivi et évaluation participatif des tests agronomiques et adaptation des guides d'application des excréta humains hygiénisés en agriculture (visites commentées)																			
Identification du site de la ferme EcoSan provinciale et villageois pour la réutilisation des fertilisants et des sites villageois pour un éventuel stockage/hygiénisation collectif des excréta humains																			
Contrôle de la qualité des résultats																			
Collecte des données chez les agriculteurs et auprès des acteurs des villages																			
Acquisition de matériels de prélèvement et de récolte																			
Prélèvement d'échantillon de sol avant la mise en place des tests																			
Evaluation des rendements des cultures maraichères 09																			

« Nos excréta sont des engrais pour les sols du Kourittenga »

Sous Activités	Phase 6																			
	août.09					sept.09					oct.09					nov.09				déc.09
	S 23 2-08	S 24 09-15	S 25 16-22	S 26 23-29	S 27 30-05	S 28 06-12	S 29 13-19	S 30 20-26	S 31 27-03	S 32 04-10	S 33 11-17	S 34 18-24	S 35 25-31	S 36 01-07	S 37 08-14	S 38 15-21	S 39 22-28	S 40 29-05		
Identification des promoteurs intrants agricoles																				
Formation des promoteurs d'intrants agricoles sur les avantages des fertilisants ecosan																				
Elaboration de module de formation sur la réutilisation des produits EcoSan pour les différents groupes impliqués dans la collecte des excréta																				
Formation des différents groupes impliqués dans la collecte et la réutilisation des excréta humains hygiénisés																				
Encadrement des agriculteurs dans la préparation des champs pour une meilleure adoption des techniques d'application des fertilisants EcoSan																				
Suivi et évaluation participatif des tests agronomiques et adaptation des guides d'application des excréta humains hygiénisés en agriculture																				
Choix participatifs des producteurs maraichers dans les 30 villages																				
Prélèvement d'échantillon de sol avant la mise en place des tests maraichers																				
Prélèvement d'échantillon de sol après les récoltes																				
Identification des producteurs pour le voyage d'étude																				
Voyage d'étude avec les producteurs identifiés																				
Analyse d'échantillons de sols et plantes après les récoltes																				
Capitalisation et diffusions des résultats (Rapports, articles, revues spécialisées fiches techniques)																				
Evaluation des rendements																				
Evaluation de la qualité des fertilisants EcoSan																				
Contrôle de la qualité des résultats																				

Sous activités	Phase 7												
	déc.09				janv.10				févr.10				mars.10
	S 41	S 42	S 43	S 44	S 45	S 46	S 47	S 48	S 49	S 50	S 51	S 52	S 53
	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	28-06
Evaluation de la qualité des fertilisants EcoSan													
Définition des caractéristiques des types d'emballage pour les différents utilisateurs													
Elaboration d'une fiche technique d'utilisation													
Traduction de la fiche technique en langue nationale mooré													
Encadrement des agriculteurs dans la préparation des champs pour une meilleure adoption des techniques d'application des fertilisants EcoSan													
Suivi et évaluation participatif des tests agronomiques et adaptation des guides d'application des excréta humains hygiénisés en agriculture													
Atelier de formation à l'endroit des techniciens de la région sur la valorisation agricole des excréta													
Analyse d'échantillons de sols et plantes après les récoltes													
Evaluation des rendements des cultures maraichères													
Contrôle de la qualité des résultats													
Capitalisation et diffusions des résultats (Rapports, articles, revues spécialisées fiches techniques)													

ACTIVITES ET PLANNING ANNEE 2:

VOLET TECHNIQUE

ACTIVITES ET RESSOURCES HUMAINES

GT: 2
Technique

Activités **A4, A5, A6**

Sous-activités		Ressources humaines
A4.1	Conception des ouvrages (identification des options)	Ingénieur Génie Environnement, superviseurs, Mairie, personnes ressources des 30 villages
A4.2	Conception des systèmes de collecte, de transport et de gestion des fertilisants EcoSan	Ingénieur Génie Environnement, Superviseurs, Mairie, personnes ressources des 30 villages
A4.3	Evaluation des options faisables	Equipe du projet, DPAHRH, Districts sanitaires, PLAN, ARCOP, PFDL, maires
A5.1	Finalisation des plans techniques de mise en œuvre et des guides d'options de construction/opération.	Ingénieur Génie Environnement, 1 stagiaire consultant
A5.2	Identification de tous les opérateurs dans la fourniture des équipements de construction des ouvrages	Comités Directeurs, Coordonnateur équipe terrain, Superviseurs
A5.3	Organisation des ateliers de formation des opérateurs	Ingénieur GE, stagiaire consultant, Coordonnateur, Administrateur, Coordonnateur équipe terrain, Superviseurs, Communicateurs
A5.4	Fourniture du matériel et des équipements pour la mise en place du système/ construction des ouvrages	Administrateur, Coordonnateur équipe terrain
A5.5	Appui et suivi des opérateurs pour la construction des ouvrages	Ingénieur GE, Superviseurs, Animateurs, 1 stagiaire consultant
A5.6	Evaluation des performances des opérateurs (artisans, PME)	Ingénieur GE, Coordonnateur équipe terrain, Superviseurs, Sociologues
A5.7	Plaidoyer pour la reconnaissance des opérateurs	Coordination, Autorités administratives provinciales, Sociologues, Communicateurs
A5.8	Labellisation des produits des PME	Coordination, (voir Ecosan Régional et Ecosan UE1)
A5.9	Appui au secteur privé pour le marketing des produits EcoSan pour une meilleure utilisation en agriculture	Coordination, communicateurs
A6.6	Identification du site de la ferme Ecosan Provinciale pour la réutilisation des fertilisants et des sites villageois pour un éventuel stockage/hygiénisation collectif des excréta	Assistant recherche INERA, coordonnateur équipe terrain, techniciens vulgarisateurs, IGE

ACTIONS A MENER ET RESULTATS ATTENDUS

GT:2, Technique	Activités: A4, A5, A6		
PHASE 4			
Du 1er avril au 15 juin 2009			
Principales activités à mener			Participants
Code	Actions		
R2.A4.1	-Déterminer les lieux publics dans les 30 villages pour les ouvrages publics		CREPA INERA DPAHRH/K Acteurs locaux PME Mairies Districts sanitaires ONGs
R2.A4.2	-Identifier les différentes options techniques existantes		
R2.A4.3	-Effectuer le sondage sur le système de collecte définitif (individuel ou collectif)		
R2.A5.1	-Organiser un atelier à Koupéla pour valider les différentes options identifiées : latrines publiques, urinoirs, toilettes mobiles, site d'hygiénisation		
R2.A5.2	-Elaborer les plans techniques des options validées		
R2.A5.2	-Identifier les 3 maçons restants dans chaque village		
R2.A5.3	-Identifier les PME, GIE, OCB		
R2.A5.3	-Adapter les modules de formation des maçons		
R2.A5.3	-Elaborer les TDR des sessions de formation recyclage des maçons		
R2.A5.3	-Tenir les sessions de formation/recyclage des maçons		
R2.A5.4	-Préparer les lots de matériels pour chaque village		
R2.A5.4	-Acheminer les matériels dans les villages		
R2.A5.4	-Livrer le matériel non encore livré		
R2.A5.5	-Suivre et valider les étapes de construction (latrines familiales)		
R2.A5.5	-Assurer la supervision des travaux		
R2.A5.6	-Elaborer les critères de performance des acteurs		
R2.A5.6	-Evaluer les performances des opérateurs (maçons et PME)		
R3.A6.6	-Participer à l'identification des sites d'hygiénisation dans les villages		
R3.A6.6	-Acquisition matériaux pour la construction des sites d'hygiénisation dans les villages		
Ressources humaines nécessaires			
CREPA	Coordonnateur du projet EcoSan Communicateur IGE Coordonnateur équipe terrain Sociologues Techniciens agricoles Ecosan_UE2 Superviseurs	<i>Plein temps</i>	
Autorités locales	Acteurs locaux Comité Directeur Haut Commissaire Parrain Maires		
DPAHR/K	DPAHRH/K		
INERA	Experts INERA		
Principaux résultats attendus			
- Les sites des ouvrages publics dans les villages sont identifiés - Les options sont identifiées (latrines publiques, urinoirs, ouvrages collecte et de transport) - 1 atelier de validation est organisé et Les options sont validées - Un sondage est réalisé, une décision est prise sur le système de collecte - 210 latrines et 210 bidurs réalisés (7 latrines et 7 bidurs par village) - Les plans techniques des options sont validés - 90 maçons sont identifiés - 60 des maçons identifiés et formés - 5 PME, GIE, OCB identifiés - Tous les matériaux sont livrés à Koupéla et acheminés dans les villages - Les fiches de suivi/contrôle Qualité sont remplies et disponibles - 1 supervision effectuée par l'Ingénieur GE - Les critères de performance des opérateurs sont élaborés - Les fiches d'évaluation et les résultats sont disponibles - Les modules adaptés, les TDRs et le rapport de formation sont élaborés - 100 bidurs installés dans les lieux publics - Les matériaux pour les sites d'hygiénisation sont acquis			

GT: 2, Technique	Activité: A5		
PHASE 5			
Du 16 juin au 30 juillet 2009			
Principales activités à mener			Participants
Code	Actions		
R2.A5.4	-Préparer les lots de matériels pour chaque village -Acheminer les matériels dans les villages -Achever la livraison des matériels venant de Ouagadougou		CREPA Mairies
R2.A5.3	-Achever les sessions de formation des maçons		
R2.A5.5	-Suivre et valider les étapes de construction (y compris les ouvrages publics) -Assurer la supervision des travaux		
R2.A5.6	-Evaluer les performances des opérateurs (maçons et PME)		
R3.A6.6	-Aménager les sites d'hygiénisation identifiés		
Ressources humaines nécessaires			
CREPA	Coordonnateur du projet EcoSan IGE Coordonnateur équipe terrain Superviseurs	<i>Plein temps</i>	
Autorités locales	Comité Directeur		
DPAHR/K			
INERA			
Principaux résultats attendus			
<ul style="list-style-type: none"> - 150 latrines et 150 bidurs construits (en moyenne 5 latrines et 5 bidurs par village) - Tous les matériaux sont livrés à Koupéla et acheminés dans les villages - Les fiches de suivi/contrôle Qualité sont remplies et disponibles -30 maçons sont formés - 1 supervision effectuée par l'Ingénieur GE - Les fiches d'évaluation et les résultats sont disponibles - 300 bidurs dans les lieux publics (10 bidurs par village) -les sites d'hygiénisation sont aménagés 			

GT:2, Technique	Activités: A5		
PHASE 6			
Du 1er Août au 30 Novembre 2009			
Principales activités à mener			Participants
Code	Actions		
R2.A5.3	-Elaborer les modules de formation des PME -Elaborer les TDRs de la formation des PME -Tenir les sessions de formation des PME		CREPA Districts sanitaires DPAHRH/K PME Mairies
R2.A5.5	-Suivre et valider les étapes de construction (y compris les ouvrages publics) -Assurer la supervision des travaux		
R2.A5.6	-Evaluer les performances des opérateurs (maçons et PME)		
Ressources humaines nécessaires			
CREPA	Coordonnateur du projet EcoSan IGE Coordonnateur équipe terrain Sociologues Superviseurs	<i>Plein temps</i>	
Autorités locales	Maires Parrain		
DPAHR/K	DPAHRH/K		
INERA			
Principaux résultats attendus			
<ul style="list-style-type: none"> - 450 latrines et 450 bidurs réalisés (15 latrines et 15 bidurs par village) - Les modules de formations, les TDR et le rapport de formation élaborés - Les fiches de suivi/contrôle Qualité sont remplies et disponibles - 1 supervision effectuée par l'Ingénieur GE - Les fiches d'évaluation et les résultats sont disponibles - 10 latrines publiques réalisées dans 10 villages - 200 bidurs installés dans les lieux publics 			

GT:2, Technique	Activités: A5		
PHASE 7			
Du 1er Décembre 2009 au 28 Février 2010			
Principales activités à mener			Participants
Code	Actions		
R2.A5.5	-Suivre et valider les étapes de construction (y compris les ouvrages publics) -Assurer la supervision des travaux		CREPA
R2.A5.6	-Evaluer les performances des opérateurs (maçons et PME)		INERA
R2.A5.7	-Appui à l'élaborer du document de plaidoyer -Mener des actions de plaidoyer		DPAHRH/K
R2.A5.8	-Labellisation des produits des PME		
R2.A5.9	-Appui au secteur privé pour le marketing des produits EcoSan pour une meilleure utilisation en agriculture		Mairies Districts
Ressources humaines nécessaires			
CREPA	Coordonnateur du projet EcoSan IGE Coordonnateur équipe terrain Sociologues Superviseurs	<i>Plein temps</i>	
Autorités locales	Maires Parrain		
DPAHR/K	DPAHRH/K		
INERA	Experts INERA		
Principaux résultats attendus			
<ul style="list-style-type: none"> - 240 latrines et 240 bidurs réalisés (8 latrines et 8 bidurs par village) - les fiches de suivi/contrôle Qualité sont remplies et disponibles - 1 supervision effectuée par l'Ingénieur GE - Les fiches d'évaluation et les résultats sont disponibles - 1 document de plaidoyer est élaboré - Des actions de plaidoyer sont menées - 20 latrines publiques réalisées dans 20 villages - 400 bidurs installés dans les lieux publics 			

PLANNING ET ORDONNANCEMENT DES ACTIONS

Sous Activités	Phase 3	Phase 4										Phase 5							
	mars.09	avr.09			mai.09			juin.09				juil.09							
	S 03 29-04	S 06 05-11	S 07 12-18	S 08 19-23	S 09 26-02	S 10 03-09	S 11 10-16	S 12 17-23	S 13 24-30	S 14 31-06	S 15 7-13	S 16 14-20	S 17 21-27	S 18 28-04	S 19 5-11	S 20 12-18	S 21 19-25	S 22 26-01	
Déterminer les lieux publics dans les 30 villages pour les ouvrages publics																			
Identifier les différentes options techniques existantes																			
Effectuer le sondage sur le système de collecte définitif (individuel ou collectif)																			
organiser un atelier à Koupéla pour valider les différentes options identifiées																			
Elaborer les plans techniques des options validées																			
Identifier les 3 maçons restants dans chaque village																			
Identifier les PME, GIE, OCB																			
Adapter les modules de formation des maçons																			
Elaborer les TDR des sessions de formation recyclage des maçons																			
Tenir les sessions de formation/recyclage des maçons																			
Préparer les lots de matériels pour chaque village																			
Acheminer les matériels dans les villages																			
Livrer le matériel non encore livré																			
Suivre et valider les étapes de construction (latrines familiales)																			
Assurer la supervision des travaux																			
Elaborer les critères de performance des acteurs																			
Evaluer les performances des opérateurs (maçons et PME)																			
Participer à l'identification des sites d'hygiénisation dans les villages																			
Acquisition matériaux pour la construction des sites d'hygiénisation dans les villages																			

Plan d'action Année 2 Activités (A5): PLANNING D'ORDONNANCEMENT DES ACTIONS / PHASE 6																		GT : 2	
Sous Activités	Phase 6																		
	août.09				sept.09				oct.09				nov.09				déc.09		
	S 23 2-08	S 24 09-15	S 25 16-22	S 26 23-29	S 27 30-05	S 28 06-12	S 29 13-19	S 30 20-26	S 31 27-03	S 32 04-10	S 33 11-17	S 34 18-24	S 35 25-31	S 36 01-07	S 37 08-14	S 38 15-21	S 39 22-28	S 40 29-05	
Elaborer les modules de formation des PME																			
Elaborer les TDR de la formation des PME																			
Tenir les sessions de formation des PME																			
Suivre et valider les étapes de construction (y compris les ouvrages publics)																			
Assurer la supervision des travaux																			
évaluer les performances des opérateurs (maçons et PME)																			

Sous activités	Phase 7													
	déc.09				janv.10				févr.10				mars.10	
	S 41	S 42	S 43	S 44	S 45	S 46	S 47	S 48	S 49	S 50	S 51	S 52	S 53	
	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	28-06	
Suivre et valider les étapes de construction (y compris les ouvrages publics)														
Assurer la supervision des travaux														
Evaluer les performances des opérateurs (maçons et PME)														
Appui à élaborer un document de plaidoyer														
Mener des actions de plaidoyer														
Labellisation des produits des PME														
Appui au secteur privé pour le marketing des produits EcoSan pour une meilleure utilisation en agriculture														

ACTIVITES ET PLANNING ANNEE 2:

VOLET SENSIBILISATION

ACTIVITES ET RESSOURCES HUMAINES

**GT: 3,
Sensibilisation**

Activité **A1, A5, A6, A8**

Sous-activités		Ressources humaines
A 1.6	Diffusion des informations à travers les différents canaux	Sociologue, Superviseurs, animateurs, personnes ressources, communicateurs locaux, chansonniers, enseignants locaux, agents de santé des CSPS, autres acteurs du domaine
A1.7	Recyclage des animateurs du projet	Superviseurs, Agents santé, Sociologues, coordonnateur terrain
A 5.3	Organisation des ateliers de formation des opérateurs	Experts INERA, Assistant de recherche INERA, équipe terrain, sociologues,
A5.5	Appui et suivi des opérateurs pour la construction des ouvrages	Experts INERA, Assistant de recherche INERA, équipe terrain, sociologues,
A 5.6	Evaluation des performances des opérateurs (artisans, PME)	Experts INERA, Assistant de recherche INERA, équipe terrain, sociologues,
A 5.7	Plaidoyer pour la reconnaissance des opérateurs	Experts INERA, Assistant de recherche INERA, équipe terrain, sociologues, autorités locales, IGE
A5.9	Appui au secteur privé pour le marketing des produits Ecosan pour une meilleure utilisation en agriculture	Experts INERA, Assistant de recherche INERA, équipe terrain, sociologues, communicateurs
A 6.1	Elaboration des modules de formation des différents groupes impliqués dans la collecte et la réutilisation des produits.	Experts INERA, Assistant de recherche INERA, équipe terrain, sociologues,
A 6.2	Organisation des ateliers de formations	Experts INERA, Assistant de recherche INERA, équipe terrain, sociologues
A 6.5	Encadrement et suivi du système de collecte pour une meilleure collaboration avec les agriculteurs et autres utilisateurs	Experts INERA, Assistant de recherche INERA, équipe terrain, sociologues
A 8.3	Suivi et évaluation	Experts INERA, Assistant de recherche INERA, équipe terrain, sociologues

ACTIONS A MENER ET RESULTATS ATTENDUS

GT:3, Sensibilisation	Activités: A1, A5, A8		
PHASE 4			
Du 1er avril au 15 juin 2009			
Principales activités à mener			Participants
Code	Actions		
R1.A1.6	-Acquisition d'outils complémentaires de sensibilisation -Organisation de rencontres pour expliquer aux animateurs le contenu de leurs cahiers de charge -Poursuite des activités de sensibilisation de proximité (produits) -Proposition de thème / sujet pour l'élaboration d'une saynète en langue mooré -Prospection et identification des acteurs de théâtre -Définition d'une stratégie d'information et de sensibilisation des enseignants et des élèves -Tenue de séances de travail des superviseurs avec les animateurs (séances d'animation et point des activités)		CREPA
R2.A4.1	-Appui à détermination des lieux pour l'implantation des latrines publiques		Districts
R2.A5.3	-Appui à la formation des maçons		Acteurs locaux
R2.A5.6	-Appui à l'élaboration des critères de performances des opérateurs -Elaboration d'une fiche de suivi des performances des opérateurs		Mairies
R4.A8.3	-Appui à l'évaluation des performances des opérateurs -Capitalisation et diffusion des résultats		DPEBA
Ressources humaines nécessaires			
CREPA	Coordonnateur du projet Chef équipe terrain Sociologue Techniciens de vulgarisation Superviseurs Personnes ressources Animateurs	<i>Plein temps</i>	
Autorités locales	Maires Préfets Conseillers		
DPAHR/K			
INERA			
Principaux résultats attendus			
<ul style="list-style-type: none"> - Les outils complémentaires d'animation sont acquis -les animateurs maîtrisent le contenu du leur cahier de charges - les activités de sensibilisation se poursuivent dans les villages (5 sorties/semaine/village/animateur) - Un thème pour la saynète est identifié et les acteurs pour la monter sont connus -Une stratégie d'information et de sensibilisation des enseignants et des élèves est définie - des séances de travail entre animateurs et superviseurs sont tenues -Une fiche de suivi des performances des opérateurs et élaborée - Un document de stratégie pour l'approche des écoles des villages bénéficiaires est produit - Les activités sont capitalisées dans des rapports d'activités 			

GT: 3, Sensibilisation		Activité: A1, A5, A8	
PHASE 5			
Du 16 juin au 30 juillet 2009			
Principales activités à mener			Participants
Code	Actions		
R1 A1.6	-Poursuite des activités de sensibilisation de proximité -Contractualisation des acteurs de théâtre -Validation du thème de la saynète -Elaboration de la saynète sur le projet Ecosan Kourittenga en langue locale et un plan de mise en œuvre -Soumission d'une stratégie et le plan d'action dans les écoles à la DPEBA du Kourittenga -Identification des films pouvant servir à la sensibilisation des bénéficiaires -Appui technique des équipes d'animation (superviseurs et animateurs) -Tenue de séances de travail des superviseurs avec les animateurs (séances d'animation et point des activités) -Organisation d'une rencontre échanges avec les animateurs de même pool		CREPA Districts Acteurs locaux Mairies DPEBA
R2 A4.1	-Identification et formation d'un gérant/comité de gestion par ouvrage construit		
R2.A5.3	-Appui à la formation des maçons		
R2.A5.6	-Appui à l'évaluation des performances des opérateurs		
R3.A8.3	-Capitalisation et diffusion des résultats		
Ressources humaines nécessaires			
CREPA	Coordonnateur du projet Chef équipe terrain Sociologue Techniciens de vulgarisation Superviseurs Personnes ressources Animateurs	<i>Plein temps</i>	
Autorités locales	Maires Préfets Conseillers		
DPAHR/K			
INERA			
Principaux résultats attendus			
<ul style="list-style-type: none"> - Un contrat est signé entre les acteurs de théâtre et le projet pour le montage de la saynète - Le thème de la saynète est validé et la saynète élaborée -Les rencontres entre superviseurs et animateurs se tiennent -Le document stratégique est transmis aux partenaires de l'éducation - Un répertoire de films est disponible - Les populations bénéficient des séances de sensibilisées continues - Un gérant des ouvrages publics est identifié dans chaque village - Les activités sont capitalisées dans des rapports d'activités - Un article sur les activités de la phase 4 est produit 			

GT:3, Sensibilisation	Activités: A1, A5, A6, A8		
PHASE 6			
Du 1er Août au 30 Novembre 2009			
Principales activités à mener			Participants
Code	Actions		
R1.A1.6	- Poursuite des activités de sensibilisation de proximité - Séances d'information ciblées avec le milieu scolaire - Appui technique des équipes d'animation (superviseurs et animateurs) - Tenue de séances travail entre superviseurs et animateurs (séances d'animation et point des activités)		CREPA Districts
R1.A1.7	- Revue du module de formation des animateurs - Recyclage des animateurs (cf. rencontres de pool) - Acquisition des outils complémentaires de sensibilisation		Acteurs locaux
R2.A5.3	- Appui à l'élaboration de TDR pour la formation PME - Appui à la formation des opérateurs		Mairies DPEBA
R2.A5.5	- Identification et formation d'un gérant/comité de gestion par ouvrage construit		PME
R2.A5.6	- Appui à l'évaluation des performances des opérateurs		
R3.A6.1	- Appui à l'élaboration des modules de formation des différents groupes impliqués dans la collecte et la réutilisation des produits		
R3.A6.2	- Appui à la formation des différents groupes impliqués dans la collecte et la réutilisation des produits		
R4.A8.3	- Capitalisation et diffusion des résultats		
Ressources humaines nécessaires			
CREPA	Coordonnateur du projet Chef équipe terrain Sociologue Techniciens de vulgarisation Superviseurs Personnes ressources Animateurs	<i>Plein temps</i>	
Autorités locales	Maires Préfets Conseillers		
DPAHR/K			
INERA			
Principaux résultats attendus			
<ul style="list-style-type: none"> - Les populations bénéficient des séances d'animation continues des animateurs - les résultats et la prestation des superviseurs sont périodiquement - 08 séances de sensibilisation se sont tenues dans les écoles - Les animateurs bénéficient d'un renforcement de leur capacité avec les outils Ecosan - Les opérateurs sont formés - Des modules de formation sont élaborés pour la formation des groupes de collecte - Les activités sont capitalisées dans des rapports d'activités 			

GT:3, Sensibilisation	Activités: A1, A5, A6, A8	
PHASE 7		
Du 1er Décembre 2009 au 28 Février 2010		
Principales activités à mener		Participants
Code	Actions	
R1.A1.6	-Poursuite des activités de sensibilisation de proximité -Séances d'information ciblées avec le milieu scolaire -Acquisition du matériel de projection, d'éclairage et de sonorisation -Réalisation de théâtre forum et projection de film par village -Appui technique des équipes d'animation (superviseurs et animateurs) -Tenue de séances de travail entre superviseurs et animateurs (séances d'animation et point des activités)	CREPA Districts Acteurs locaux
R2.A5.5	-Identification et formation d'un gérant/comité de gestion par ouvrage construit -Appui à l'évaluation des performances des opérateurs (artisans, PME)	Mairies DPEBA
R2.A5.7	-Contribution à l'élaboration d'un document/stratégie de plaidoyer -Appui aux actions de plaidoyer des maçons et des PME	PME CREPA
R4.A8.3	-Capitalisation et diffusion des résultats	
Ressources humaines nécessaires		
CREPA	Coordonnateur du projet Chef équipe terrain Communicateur Sociologue Techniciens de vulgarisation Superviseurs Personnes ressources Animateurs	<i>Plein temps</i>
Autorités locales	Maires Préfets Conseillers	
DPAHR/K		
INERA		
Principaux résultats attendus		
<ul style="list-style-type: none"> -Les populations bénéficient des séances d'animation continues des animateurs - 06 séance de sensibilisation se sont tenues dans les écoles - Les activités sont capitalisées dans des rapports d'étapes - Du matériel de projection, d'éclairage et d'animation est disponible - 30 prestations théâtrales forum et de projection de film sont réalisées - Des actions de plaidoyer sont entreprises - Le système de collecte est suivi et documenté - Un article est produit 		

PLANNING ET ORDONNANCEMENT DES ACTIONS

Sous Activités	Phase 3		Phase 4								Phase 5								
	mars.09		avr.09					mai.09				juin.09				juil.09			
	S 05	S 06	S 07	S 08	S 09	S 10	S 11	S 12	S 13	S 14	S 15	S 16	S 17	S 18	S 19	S 20	S 21	S 22	
	29-04	05-11	12-18	19-25	26-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	7-13	14-20	21-27	28-04	5-11	12-18	19-25	26-01	
Acquisition des outils complémentaires de sensibilisation																			
Organisation de rencontres pour expliquer aux animateurs le contenu de leurs cahiers de charge																			
Poursuite des activités de sensibilisation de proximité																			
Proposition de thème/sujet pour l'élaboration d'une saynète en mooré																			
Validation du thème de la saynète																			
Prospection et identification des acteurs de théâtre																			
Contractualisation des acteurs de théâtre																			
Elaboration de la saynète sur le projet Ecosan Kourittenga en langue locale et un plan de mise en œuvre																			
Définition d'une stratégie d'information et de sensibilisation des enseignants et des élèves																			
Tenue de séances de travail des superviseurs avec les animateurs (séances d'animation et point des activités)																			
Organisation d'une rencontre échanges avec les animateurs de même pool																			
Appui à détermination des lieux pour l'implantation des latrines publiques																			
Appui à la formation des maçons																			
Appui à l'élaboration des critères de performances des opérateurs																			
Elaboration d'une fiche de suivi des performances des opérateurs																			
Appui à l'évaluation des performances des opérateurs																			
Capitalisation et diffusion des résultats																			
Appui technique des équipes d'animation (superviseurs et animateurs)																			
Soumission d'une stratégie et le plan d'action dans les écoles aux responsables de l'éducation																			
Identification des films pouvant servir à la sensibilisation des bénéficiaires																			
Identification et formation d'un gérant/comité de gestion par ouvrage construit																			

Sous Activités	Phase 6																		
	août.09			sept.09					oct.09				nov.09				déc.09		
	S 23 2-08	S 24 09-15	S 25 16-22	S 26 23-29	S 27 30-05	S 28 06-12	S 29 13-19	S 30 20-26	S 31 27-03	S 32 04-10	S 33 11-17	S 34 18-24	S 35 25-31	S 36 01-07	S 37 08-14	S 38 15-21	S 39 22-28	S 40 29-05	
Poursuite des activités de sensibilisation de proximité																			
Séances d'information ciblées avec le milieu scolaire																			
Appui technique trimestriel aux équipes d'animation (Superviseurs et animateurs)																			
Tenue de séances travail entre superviseurs et animateurs (séances d'animation et point des activités)																			
Revue du module de formation des animateurs																			
Recyclage des animateurs (cf.rencontre de pool)																			
Acquisition des outils complémentaires de sensibilisation																			
Appui à l'élaboration de TDR pour la formation PME																			
Appui à la formation des opérateurs																			
Identification et formation d'un gérant/comité de gestion par ouvrage construit																			
Appui à l'évaluation des performances des opérateurs (artisans et PME)																			
Appui à l'élaboration des modules de formation des différents groupes impliqués dans la collecte et la réutilisation des produits																			
Appui à la formation des différents groupes impliqués dans la collecte et la réutilisation des produits																			
Capitalisation et diffusion des résultats																			

Sous activités	Phase 7													
	déc.09				janv.10					févr.10				mars.10
	S 41	S 42	S 43	S 44	S 45	S 46	S 47	S 48	S 49	S 50	S 51	S 52	S 53	
	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	28-06	
Poursuite des activités de sensibilisation de proximité														
Séances d'information ciblées avec le milieu scolaire														
Acquisition du matériel de projection, d'éclairage et de sonorisation														
Réalisation de théâtre forum et projection par village (30 séances)														
Appui technique trimestriel aux équipes d'animation (Superviseurs et animateurs)														
Tenue de séances de travail entre superviseurs et animateurs (séances d'animation et point des activités)														
Identification et formation d'un gérant/comité de gestion par ouvrage construit														
Appui à l'évaluation des performances des opérateurs (artisans et PME)														
Contribution à l'élaboration d'un document/stratégie de plaidoyer														
Appui aux actions de plaidoyer des artisans et des PME														
Capitalisation et diffusion des résultats														

ACTIVITES ET PLANNING ANNEE 2:

VOLET GESTION DU PROJET

ACTIVITES ET RESSOURCES HUMAINES

GT: 4,
Gestion du projet

Activités **A1, A5, A6, A8**

Sous-activités		Ressources humaines
A1.5	Organisation d'ateliers et réunions à l'intention des acteurs et bénéficiaires	Coordonnateur, Administrateur, communicatrice
A5.4	Fourniture du matériel et des équipements pour la mise en place du système/ construction des ouvrages	Coordonnateur, Administrateur, Technicien génie civil
A5.7	Plaidoyer pour la reconnaissance des opérateurs	Coordonnateur, Administrateur, Communicatrice, Ingénieur génie de l'environnement
A5.9	Appui au secteur privé pour le marketing des produits EcoSan pour une meilleure utilisation en agriculture	Coordonnateur, Administrateur, Communicatrice, partenaire INERA
A6.2	Organisation des ateliers de formations	Coordonnateur, Administrateur
A6.3	Fourniture du matériel de travail aux agriculteurs	Coordonnateur, Administrateur, Chef de l'équipe terrain
A8.1	Phase préparatoire	Coordonnateur
A8.2	Gestion du projet	Coordonnateur, Administrateur, Comptable
A8.3	Suivi et évaluation	Coordonnateur, Administrateur, partenaire INERA

ACTIONS A MENER ET RESULTATS ATTENDUS

GT:4, Gestion	Activités: A1, A5, A6, A8		
PHASE 4			
Du 1er avril au 15 juin 2009			
Principales activités à mener		Participants	
Code	Actions		
R1.A1.5	-Elaboration des TDRs de réunion -Organisation d'un atelier de validation du document de mise en œuvre An2 -Organisation d'une réunion du Comité d'Orientation -Organisation d'une réunion de chaque Comité Directeur	CREPA INERA DPAHRH/K Autorité Locales Parrain	
R2.A5.4	-Passation des marchés -Suivi de l'exécution des contrats -Contrôle qualité du matériel		
R3.A6.2	-Elaboration des TDRs -Appui à l'organisation des ateliers de formation céréalière -Validation des rapports d'ateliers		
R3.A6.3	-Passation des marchés -Contrôle qualité des matériels -Suivi de l'exécution des marchés		
R4.A8.1	-Appel à candidature pour le recrutement d'un administrateur -Appel à candidature pour le recrutement d'un sociologue		
R4.A8.2	-Contractualisation des nouveaux recrues -Finalisation des rapports narratifs intermédiaires An1 -Finalisation du rapport financier An1 -Dépôt des rapports à la DCE -Préparation d'un avenant budgétaire -Dépôt d'un avenant budgétaire à la DCE		
R4.A8.3	-Elaboration des TRDs de consultation -Création d'une base de données SIG -Collecte de données et alimentation de la base de données		
Ressources humaines nécessaires			
CREPA	Coordonnateur du projet EcoSan Administrateur Service financier et comptable Technicien génie civil		<i>Plein temps</i>
Autorités locales			
DPAHR/K	DPAHRH		
INERA	Chargé de recherche en fertilité des sols Technicien supérieur en Agro-pédologie		
Principaux résultats attendus			
<ul style="list-style-type: none"> - La 1ère réunion du CO est tenue - La 1ère réunion de chaque CD est tenue - Les matériaux de construction sont livrés - Les ateliers de formation sont faits - Les rapports d'atelier sont disponibles - Le matériel est disponible - Un administrateur est recruté - Un sociologue est recruté - Les rapports narratifs intermédiaires et financiers finalisés - Les rapports sont déposés à la DCE - Une base de données SIG est initiée 			

GT: 4, Gestion	Activité: A6, A8	
PHASE 5		
Du 16 juin au 30 juillet 2009		
Principales activités à mener		Participants
Code	Actions	CREPA INERA DPAHRH/K
R1.A1.5	-Organisation d'une rencontre du Comité d'Orientation	
R3.A6.2	-Elaboration des TDRs -Appui à l'organisation des ateliers de formation céréalière -Validation des rapports d'ateliers	
R4.A8.2	-Organisation d'un audit des comptes du projet -Evaluation interne entre partenaires n°1	
R4.A8.3	-Collecte de données et alimentation de la base de données -Réalisation de cartes thématiques sur les activités du projet	
Ressources humaines nécessaires		
CREPA	Coordonnateur du projet EcoSan Administrateur Service financier Comptable Spécialiste en SIG	<i>Plein temps</i>
Autorités locales		
DPAHR/K	DPAHRH/K	
INERA	Chargé de recherche en fertilité Technicien supérieur en Agro-pédologie	
Principaux résultats attendus		
<ul style="list-style-type: none"> - Les ateliers de formation sont faits - Les rapports d'atelier sont disponibles - L'audit des comptes du projet est fait - L'évaluation interne entre partenaire est fait - Les cartes thématiques sont disponibles 		

GT:4, Gestion	Activités: A1, A6, A8		
PHASE 6			
Du 1er Août au 30 Novembre 2009			
Principales activités à mener			Participants
Code	Actions		
R1.A1.5	-Elaboration des TDRs -Organisation d'une deuxième réunion de chaque Comité Directeur		CREPA
R3.A6.2	-Elaboration des TDRs -Appui à l'organisation des ateliers de formation céréalière et maraîchère		Districts
R4.A8.3	-Validation des rapports d'ateliers -Collecte de données pour l'alimentation de la base SIG		Autorités locales
			INERA
			DPAHRH/K
Ressources humaines nécessaires			
CREPA	Coordonnateur du projet Administrateur Chef équipe terrain Spécialiste en SIG	<i>Plein temps</i>	
Autorités locales	Membre de chaque de Comité Directeur Chef de post des CSPS		
DPAHR/K	DPAHRH/Agent techniques locaux		
INERA	Technicien assistant en Agro-pédologie		
Principaux résultats attendus			
-La deuxième réunion de chaque CD est tenue -Les ateliers de formation sont faits -Les rapports d'atelier sont disponibles -La base de données SIG est à jour			

GT:4, Gestion	Activités: A5, A6, A8		
PHASE 7			
Du 1er Décembre 2009 au 28 Février 2010			
Principales activités à mener			Participants
Code	Actions		
R1.A1.5	-Elaboration de TDRs -Organisation de l'atelier Bilan An2 et planification An3		CREPA INERA Autorités régionales Opérateurs
R2.A5.7	-Elaboration des TDRs -Organisation des rencontres avec les autorités -Organisation de réunion avec les maçons et PME		
R2.A5.9	-Organisation des sessions de reconnaissance des meilleurs acteurs EcoSan (Primes, Attestation...)		
R3.A6.2	-Elaboration des TDRs -Appui à l'organisation des ateliers de formation maraîchère -Validation des rapports d'ateliers		
R4.A8.3	-Collecte de données pour l'alimentation de la base SIG		
Ressources humaines nécessaires			
CREPA	Coordonnateur du projet Administrateur Communicateur Spécialiste en SIG	<i>Plein temps</i>	
Autorités locales	Gouverneur Haut Commissaire CCTP		
DPAHR/K	DPAHRH/K		
INERA	Directeur Chargé de recherche en fertilité des sols Technicien supérieur en Agro-pédologie		
Principaux résultats attendus			
<ul style="list-style-type: none"> - Les opérateurs EcoSan sont organisés en Groupement d'Intérêt Economique - Ces groupements sont reconnus par la maison de l'entreprise - Les meilleurs acteurs EcoSan sont primés - Les attestations sont délivrées - Les ateliers de formation sont faits - Les rapports d'atelier sont disponibles - La base de données SIG est à jour -L'atelier x bilan an2 et planification An 3 s'est tenu 			

PLANNING ET ORDONNANCEMENT DES ACTIONS

Plan d'action Année 2 Activités (A1, A5, A6, A8): PLANNING D'ORDONNANCEMENT DES ACTIONS / PHASE 4 et 5																		
Sous Activités	Phase 4										Phase 5							
	mars.09		avr.09		mai.09		juin.09		juil.09									
	S 05 29-04	S 06 05-11	S 07 12-18	S 08 19-25	S 09 26-02	S 10 03-09	S 11 10-16	S 12 17-23	S 13 24-30	S 14 31-06	S 15 07-13	S 16 14-20	S 17 21-27	S 18 28-04	S 19 05-11	S 20 12-18	S 21 19-25	S 22 26-01
Elaboration des TDRs de réunions																		
Organisation d'un atelier de validation du document de mise en œuvre An2																		
Organisation d'une réunion du Comité d'Orientation																		
Organisation d'une réunion de chaque Comité Directeur																		
Passation des marchés																		
Suivi de l'exécution des contrats																		
Contrôle qualité du matériel																		
Elaboration des TDRs																		
Appui à l'organisation des ateliers de formation céréalière																		
Validation des rapports d'ateliers																		
Passation des marchés																		
Contrôle qualité des matériels																		
Suivi de l'exécution des marchés																		
appel à candidature pour le recrutement d'un administrateur																		
appel à candidature pour le recrutement d'un sociologue																		
Contractualisation des nouveaux recruts																		
Finalisation des rapports narratifs intermédiaires An1																		
Finalisation du rapport financier An1																		
Dépôt des rapports à la DCE																		
Organisation d'un audit des comptes du projet																		
1ère Evaluation interne entre partenaires																		
Préparation d'un avenant budgétaire																		
Dépôt d'un avenant budgétaire à la DCE																		
Elaboration des TRDs de consultation																		
Création d'une base de données SIG																		
Collecte de données et alimentation de la base de données																		
Réalisation de cartes thématiques sur les activités du projet																		

Sous Activités	Phase 6																	
	août.09				sept.09					oct.09				nov.09				déc.09
	S 23 2-08	S 24 09-15	S 25 16-22	S 26 23-29	S 27 30-05	S 28 06-12	S 29 13-19	S 30 20-26	S 31 27-03	S 32 04-10	S 33 11-17	S 34 18-24	S 35 25-31	S 36 01-07	S 37 08-14	S 38 15-21	S 39 22-28	S 40 29-05
Elaboration des TDRs de réunions																		
Organisation des deuxièmes réunions de chaque Comité Directeur																		
Elaboration des TDRs																		
Appui à l'organisation des ateliers de formation céréalière & maraichère																		
Validation des rapports d'ateliers																		
Collecte de données pour l'alimentation de la base SIG																		

Sous activités	Phase 7													
	déc.09				janv.10					févr.10				mars.10
	S 41	S 42	S 43	S 44	S 45	S 46	S 47	S 48	S 49	S 50	S 51	S 52	S 53	
	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	28-06	
Elaboration des TDRs						■								
Organisation des rencontres avec les autorités										■				
Organisation de réunion avec les maçons et PME							■							
Organisation des sessions de reconnaissance des meilleurs acteurs EcoSan (Primes, Attestation...)							■							
Elaboration des TDRs	■													
Appui à l'organisation des ateliers de formation maraîchère	■													
Validation des rapports d'ateliers										■	■			
Collecte de données pour l'alimentation de la base SIG						■								
Organisation de l'atelier bilan an2 et planification An3													■	■

ACTIVITES ET PLANNING ANNEE 2:

VOLET CAPITALISATION/DIFFUSION, VISIBILITE

ACTIVITES ET RESSOURCES HUMAINES

GT: 5

Activités **A1, A4, A5, A6, A7, A8**

Capitalisation/diffusion, visibilité

Sous-activités		Ressources humaines
A1.5	Organisation d'ateliers et réunions à l'intention des acteurs et bénéficiaires	Equipe de coordination du projet
A1.6	Diffusion des informations à travers les différents canaux	Communicateur du CREPA, journaliste presses publiques et privées
A4.3	Evaluation des options faisables	IGE, Superviseurs, Communicateurs du CREPA
A5.3	Organisation des ateliers de formation des opérateurs	Sociologue Communicateurs, Experts INERA, IGE
A5.5	Appui et suivi des opérateurs pour la construction des ouvrages	Communicateurs CREPA, IGE, Superviseurs
A5.7	Plaidoyer pour la reconnaissance des opérateurs	Communicateur du CREPA, IGE, Sociologues
A5.8	Labelisation des produits des PME	IGE, Sociologues, Experts INERA, Communicateurs
A5.9	Appui au secteur privé pour le marketing des produits EcoSan pour une meilleure utilisation en agriculture	Communicateurs, Sociologues, IGE, Superviseurs, Techniciens agricoles du projet
A6.2	Organisation des ateliers de formations	Communicateurs du CREPA et journalistes des organes d'état et privés
A6.4	Encadrement et suivi des agriculteurs pour une meilleure adoption des techniques d'application	Experts INERA, Assistant de recherche INERA, Communicateurs du CREPA
A7.3	Formations des agents techniques municipaux et nationaux sur l'approche d'agro-assainissement	Communicateurs CREPA, Coordination du projet.
A8.3	Suivi et évaluation: Capitalisation et diffusion des résultats	Communicateurs du CREPA et journalistes des organes d'état et privés, Coordination du projet,

ACTIONS A MENER ET RESULTATS ATTENDUS

GT:5 Capitalisation	Activités: A1, A4, A5, A6, A8		
PHASE 4			
Du 1er avril au 15 juin 2009			
Principales activités à mener			Participants
Code	Actions		
R1 A1.5	-Couverture médiatique de la réunion du Comité d'Orientation -Couverture médiatique des 1ères réunions des comités directeurs -Couverture médiatique de l'atelier de validation du document de mise en œuvre l'an2		CREPA INERA
R1 A.1.6	-Rédaction du 1er article sur le projet : de l'atelier de démarrage-lancement -Rédaction du 2 ^{ème} article sur le projet -Conception et réalisation d'un micro programme en langue nationale mooré -Conception d'un dépliant du projet en mooré et en français -Appui à l'identification du thème de la saynète - Publication d'1 article sur la réunion du comité directeur dans INFO CREPA, ECHOS du Réseau et sidwaya - Publication d'un article de l'atelier de validation des différentes options dans ECHOS du RESEAU et INFOS CREPA		DPAHRH/K Parrain Organes de presse
R2.A4.3	-Couverture médiatique de l'atelier de validation des différentes options		
R2.A5.5	-Interview des opérateurs et des bénéficiaires des ouvrages		
R3.A6.4	-Interview des agriculteurs encadrés		
R4.A8.3	-Production d'articles dans INFO CREPA, ECHOS du RESEAU, sidwaya		
Ressources humaines nécessaires			
CREPA	Coordonnateur du projet EcoSan Administrateur Communicateurs Sociologues	<i>Plein temps</i>	
Autorités locales	Maires		
DPAHR/K			
INERA			
Principaux résultats attendus			
-La réunion du CO et les 1ères rencontres des CD sont couvertes et un article de ces rencontres publiés dans la presse -l'atelier de validation du document de mise en œuvre an2 est couvert et un article publié dans la presse -le 1 ^{re} article du projet est rédigé et publié -un micro programme sur l'utilisation des fertilisants EcoSan est conçu et réalisé en langue mooré -un dépliant est conçu en langue nationale mooré et française -l'atelier de validation des options est couvert et un article est publié -des interviews des opérateurs et des bénéficiaires des ouvrages sont effectués et diffusés			

GT: 5 Capitalisation	Activité: A1, A5, A6, A8	
PHASE 5		
Du 16 juin au 30 juillet 2009		
Principales activités à mener		Participants
Code R1.A1.5 R1 A.1.6 R2.A5.5 R3.A6.4 R4.A8.3	Actions -Couverture médiatique de la réunion du CO - Rédaction du 2ème article sur le projet : mise en œuvre des activités du projet dans le Kourittenga -Publication du 2ème article dans un N° spécial dans ECHOS du RESEAU et INFO CREPA -Diffusion du micro programme à la radio rurale et les radios locales du Kourittenga - Emission débat " sa nous intéresse" à la télé Canal 3 -Appui à l'identification du thème de la saynète -Publication du 1 ^{er} article du projet -Publication d'1 article sur la réunion du comité d'orientation dans INFO CREPA, ECHOS du Réseau et sidwaya -Publication d'articles sur l'évolution des travaux de construction -Publication des interviews - Appui au montage de la saynète -Interview des opérateurs et bénéficiaires des latrines -Interview des agriculteurs encadrés -Conception d'une affiche, posters de capitalisation des résultats -Production d'articles dans INFO CREPA, ECHOS du RESEAU, sidwaya	 CREPA Haut Commissariat Presse écrite
Ressources humaines nécessaires		
CREPA	Coordonnateur du projet Administrateur Communicateur Sociologue	<i>Plein temps</i>
Autorités locales	Haut Commissaire du Kourittenga	
DPAHR/K		
INERA		
Principaux résultats attendus		
-les deux 1ers articles du projet sont publiés -le micro programme en langue nationale mooré diffusé -une émission débat est réalisée à tété Canal3 -la réunion du CO est couverte et un article est publié dans les créneaux du CREPA -des affiches et posters sur les résultats du projet sont réalisés -une compilation des articles publiés est réalisée		

GT:5, Capitalisation	Activités: A1, A8		
PHASE 6			
Du 1er Août au 30 Novembre 2009			
Principales activités à mener			Participants
Code	Actions		
R1 A.1.6	-Jeux radio phonique à la radio rurale "Burkina variété" -Réalisation d'un magasin en mooré -Confection de tee-shirts avec un message		CREPA Organe de presse DPAHRH/K
R4.A8.3	-Exposition des produits à l'occasion des journées mondiales des toilettes -Caravane de presse pour la visite des réalisations et des champs collectifs -Production d'articles dans INFO CREPA, ECHOS du RESEAU, Sidwaya		
Ressources humaines nécessaires			
CREPA	Coordonnateur du projet Administrateur Communicateurs Sociologues	<i>Plein temps</i>	
Autorités locales			
DPAHR/K	DPAHRH/K		
INERA			
Principaux résultats attendus			
<ul style="list-style-type: none"> -des jeux radio phoniques sont réalisés -un magasin en mooré est diffusé -des tee-shirts avec un message de sensibilisation sont réalisés -une exposition des produits EcoSan est organisée à l'occasion des journées mondiales des toilettes -une caravane de presse est organisée et les journalistes visitent les réalisations du projet -une capitalisation des articles publiés est réalisée 			

GT:5 Capitalisation		Activités: A1, A5, A8	
PHASE 7			
Du 1er Décembre 2009 au 28 Février 2010			
Principales activités à mener			Participants
Code	Actions		
R1 A1.6	-Réalisation d'un film de témoignage sur ECOSAN -Emissions débat bilan an2 en mooré et rediffusé dans les radios locale du Kourittenga -Réalisation d'une émission à la TNB: équipe du projet et partenaires -Réalisation d'une conférence de presse sur les acquis du projet sur les deux ans d'exécution -Campagne de sensibilisation sur les produits labélisés -Organisation de causerie débat sur les produits labélisés -Diffusion de micro programme sur les radios locales		CREPA INERA DPAHRH
R2.A5.7	-Organisation d'un atelier sur le plaidoyer -Elaboration d'1 document de plaidoyer ciblé		Organes de presse
R4.A8.3	-Production d'articles dans INFO CREPA, ECHOS du RESEAU, sidwaya		
Ressources humaines nécessaires			
CREPA	Coordonnateur du projet Administrateur Communicateurs Sociologues IGE Superviseurs Technicien vulgarisateurs	<i>Plein temps</i>	
Autorités locales	Maires Prefets		
DPAHR/K	DPAHRH/K		
INERA	Experts en fertilité des sols Assistant de recherche		
Principaux résultats attendus			
<ul style="list-style-type: none"> -un film sur EcoSan est réalisé -une émission débat bilan an2 est réalisée diffusée en langue nationale mooré -une émission débat entre partenaires du projet est réalisée et diffusée à la TNB -une conférence de presse est effectuée -un atelier sur le plaidoyer et un document de plaidoyer sont réalisés -des campagnes et des causeries sur les produits labélisés sont effectuées -le micro programme est diffusé et une capitalisation des articles diffusés est faite 			

PLANNING ET ORDONNANCEMENT DES ACTIONS

Sous Activités	Phase	Phase 4										Phase 5							
	mars.09	avr.09		mai.09		juin.09		juil.09		août.09		sept.09		oct.09					
	S 05 29-04	S 06 05-11	S 07 12-18	S 08 19-25	S 09 26-02	S 10 03-09	S 11 10-16	S 12 17-23	S 13 24-30	S 14 31-06	S 15 7-13	S 16 14-20	S 17 21-27	S 18 28-04	S 19 5-11	S 20 12-18	S 21 19-25	S 22 26-01	
Couverture médiatique de la reunion du Comité d'Orientation																			
Couverture médiatique des 1ères reunions des comités directerurs																			
Couverture médiatique de l'atelier de validation du document de mise en œuvre l'an2																			
Publication d'1 article sur la reunion du comité d'orientation dans INFO CREPA, ECHOS du RESEAU CREPA, Sidwaya																			
Publication d'1 article sur la reunion du comité directeur dans INFO CREPA, ECHOS du RESEAU CREPA, Sidwaya																			
Redaction du 1er atricle sur le projet : de l'atelier de demarrage-lancement officielle du projet																			
Publication du 1er article dans un N° spécial dans ECHOS du RESEAU et INFO CREPA																			
Conception et réalisation d'un micro programme en langue nationale mooré																			
Conception d'un dépliant du projet en mooré et en français																			
Appui à l'identification du thème de la saynet																			
Couverture médiatique del'atelier de validation des differentses option																			
Publication d'un article de l'atelier dans ECHOS du RESEAU et INFOS CREPA																			
Intervew des opérateurs et des bénéficiares des ouvages																			
Publication artcile sur la contruction des ouvrages																			
Production d'articles dans INFO CREPA, ECHOS du RESEAU, sidwaya																			
Redaction du 2ème atricle sur le projet : mise ne œuvre des activités du projet dans le Kourittenga																			
Publication du 2ème article dans un N° spécial dans ECHOS du RESEAU et INFO CREPA																			
Diffusion du miro programme à la radio rurale et les radios locales du Kourittenga																			
Emission debat " sa nous interesse" à la télé Canal 3																			
Conception d'une affiche, posters de capitalisation des resultats																			
Intervew des agriculteurs encadrés par l'équipe du projet																			
Publication des intervew dans INFO CREPA																			
Appui au montage de la saynète																			

Plan d'action Année 2 Activités (A1, A8): PLANNING D'ORDONNANCEMENT DES ACTIONS / PHASE 6																			GT : 5
Sous Activités	Phase 6																		
	août.09			sept.09						oct.09				nov.09				déc.09	
	S 23 2-08	S 24 09-15	S 25 16-22	S 26 23-29	S 27 30-05	S 28 06-12	S 29 13-19	S 30 20-26	S 31 27-03	S 32 04-10	S 33 11-17	S 34 18-24	S 35 25-31	S 36 01-07	S 37 08-14	S 38 15-21	S 39 22-28	S 40 29-05	
Jeux radio phonique à la radio rurale "burkina variété"																			
Réalisation d'un magasin en mooré																			
Confection de tee shirt avec un message																			
Exposition des produits à l'occasion des journées mondiales des toilettes																			
Caravane de presse pour la visite des réalisations et des champs collectifs																			
Apui au montage de la saynet																			
Production d'articles dans INFO CREPA, ECHOS du RESEAU, sidwaya																			

Sous activités	Phase 7													
	déc.09				janv.10					févr.10				mars.10
	S 41	S 42	S 43	S 44	S 45	S 46	S 47	S 48	S 49	S 50	S 51	S 52	S 53	
	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	28-06	
Réalisation d'un film de temoignage sur ECOSAN														
Emissions débat bilan an2 en mooré et rediffusé dans les radios locale du Kourittenga														
Réalisation d'une emission à la TNB: équipe du projet et partenaires														
Réalisation d'une conférence de presse sur les acquis du projet pendant les deux ans d'execution														
Organisation d'un atelier sur le plaidoyer														
Elaboration d'l document de plaidoyer ciblé														
Campagne de sensibilisation sur les produits labelisés														
Organisation de causeries debat sur les produits labelisés														
Diffusion de micro programme sur les radios locales														
Production d'articles dans INFO CREPA, ECHOS du RESEAU, sidwaya														